ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Καθ. Ρωσσίδη 11
Τ.Κ.: 54008, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Γ. Βάιος
Τηλέφωνο.: 2313 309437
Τηλ/τυπία : 2313 309188
Ηλ. Δ/νση : tpdy@damt.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 10 Ιανουαρίου 2014

Αρ. Πρωτ.: οίκ. 2041

ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής υλικών, υπηρεσιών και έργων και απόσυρσης υλικών για Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ. εντός του Ν. Θεσσαλονίκης».

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/11 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο- βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία ….. » (ΦΕΚ 226/Α/27-10-11).

β. Του άρθρου 280 του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87).

γ. Του Π.Δ. 142/10 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ Α΄ 235).

δ. Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

ε. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150).

2.Τις αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οίκ.21700/19-9-12 (ΑΔΑ:4ΘΟΧ-ΖΕ2), ΔΙΣΚΠΟ/ Φ.18/οίκ.21508 /04-11-2011, ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 (ΑΔΑ:45ΒΜΧ-Ω1Β) και ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/ οικ.23242/23-11-2011 (ΑΔΑ: 457ΚΧ-ΤΧΩ) Εγκυκλίους της Διεύθυνσης Σχέσεων Κράτους-Πολίτη του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

3. Την αρ. 53844/10-7-13 (ΦΕΚ 2017/Β΄/16.08.2013) απόφασή μας περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης».

4. Το από 7/1/2014 Πρακτικό δημόσιας κλήρωσης της Α.Δ.Μ.-Θ./ΔΟ/ΤΠΔΥ για τη συγκρότηση των παρακάτω Επιτροπών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Συγκροτούμε τις παρακάτω Επιτροπές:

Α) Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Απόσυρσης Υλικών, για την παραλαβή υλικών και έργων, τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης παροχής υπηρεσιών μέσω διαγωνισμών ή διαδικασιών διαπραγμάτευσης καθώς και την απόσυρση πάσης φύσεως Υλικού που αφορά στην έδρα της Α.Δ.Μ.Θ. (Καθ. Ρωσσίδη 11 και το κτήριο της οδ. Τ. Οικονομίδη 1), αποτελούμενη από τους :

α) Αβραμίδου Ελένη, ως Πρόεδρο, υπάλληλο Δ' βαθμού, με αναπληρωτή τον Ταρνανίδη Θεόδωρο, υπάλληλο Δ' βαθμού, αμφότεροι της Δνσης Οικονομικού.

β) Ρουσσάκη Νικόλαο, ως τακτικό μέλος, υπάλληλο Ε' βαθμού, με αναπληρωτή το Μπαντέλλα Αστέριο, υπάλληλο Δ' βαθμού, αμφότεροι της Δνσης Διοίκησης.

γ) Γιαννόπουλο Πέτρο, ως τακτικό μέλος, υπάλληλο Δ ' βαθμού, με αναπληρωτή το Γαϊτανίδη Ιωάννη, υπάλληλο Δ' βαθμού, αμφότεροι της Δνσης Διοίκησης.

Η Επιτροπή θα επικουρείται γραμματειακά από το Τμ. Προμηθειών & Διαχ/σης Υλικού της Δνσης Οικονομικού.

Β) Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Απόσυρσης Υλικών, για την παραλαβή υλικών και έργων, τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης παροχής υπηρεσιών και την απόσυρση Υλικών που αφορούν εξοπλισμό Πληροφορικής και Επικ/νιών (τόνερ, τηλέφωνα, η/υ, εκτυπωτές, λογισμικό, προγράμματα κλπ), αποτελούμενη από τους υπαλλήλους της Δνσης Πληροφορικής & Επικ/νιών:

α) Καστανούλια Μιχαέλα, ως Πρόεδρο, υπάλληλο Ε' βαθμού, με αναπληρώτρια τη Νικολαϊδου Δήμητρα - Χριστίνα, υπάλληλο Δ' βαθμού.

β) Μποζίνη Αικατερίνη, ως τακτικό μέλος, υπάλληλο Ε' βαθμού, με αναπληρωτή τον Τζιβανόπουλο Αλέξανδρο, υπάλληλο Γ' βαθμού.

γ) Κόρτσου Αναστασία, ως τακτικό μέλος, υπάλληλο Ε' βαθμού, με αναπληρωτή το Μπαζιάκο Μιχαήλ, υπάλληλο Δ' βαθμού.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί η Τσιστράκη Λουκία, ΔΕ Γεωτεχνικών Δασοφυλάκων, με ΣΤ΄βαθμό, με αναπληρώτρια την Κόρτσου Αναστασία, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με Ε΄βαθμό.

Γ) Πενταμελή Επιτροπή Παραλαβής και Απόσυρσης Υλικών, για την παραλαβή υλικών και έργων, τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης παροχής υπηρεσιών και την απόσυρση Υλικών που αφορούν στο κτήριο της οδ. Στρωμνίτσης 53 (Δνση Περιβ/ντος ΧΩ.Σ.Κ.Μ. - Δνση Τεχνικού Ελέγχου), αποτελούμενη από τους :

α) Γαλανίδη Ιωάννη, ως πρόεδρο, ΠΕ Γεωλόγων με Β΄ βαθμό, με αναπληρωτή το Δοσόπουλο Χρήστο, ΠΕ Πολ. Μηχανικών με Β΄ βαθμό, αμφότεροι υπάλληλοι της Δνσης Τεχνικού Ελέγχου.

β) Βλάχου Μαρία, ως τακτικό μέλος, Γεωλόγο με Δ΄ βαθμό, με αναπληρώτρια την Κοσμίδου Όλγα, Γεωπόνο με Γ΄ βαθμό, αμφότεροι υπάλληλοι της Δνσης Τεχνικού Ελέγχου.

γ) Πολυμενίδη Παναγιώτη, ως τακτικό μέλος, Μηχ. Μηχανικό με Ε΄ βαθμό, με αναπληρωτή το Βηχούδη Κωνσταντίνο, ΤΕ Μηχανικών με Ε΄ βαθμό, αμφότεροι υπάλληλοι της Δνσης Τεχνικού Ελέγχου.

δ) Λογοθέτη Ηρακλή, ως τακτικό μέλος, Μηχανολ. Μηχανικό με Β΄ βαθμό, με αναπληρωτή το Ζάχο Γεώργιο, Ηλ. Μηχανικό με ΣΤ΄ βαθμό, αμφότεροι υπάλληλοι της Δνσης Περιβ/ντος ΧΩΣΚΜ.

ε) Γακίδη Λεωνίδα, ως τακτικό μέλος, Αρχιτ. Μηχανικό με Γ΄ βαθμό, με αναπληρωτή το Θεοδωρίδη Ευθύμιο, Αρχιτ. Μηχανικό με Β΄ βαθμό, αμφότεροι υπάλληλοι της Δνσης Περιβ/ντος ΧΩ.Σ.Κ.Μ.

Η Επιτροπή θα επικουρείται γραμματειακά από υπαλλήλους της Δνσης Τεχνικού Ελέγχου ή της Δνσης Περιβάλλοντος ΧΩ.Σ.Κ.Μ.

Γ) Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Απόσυρσης Υλικών, για την παραλαβή υλικών και έργων, τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης παροχής υπηρεσιών και την απόσυρση Υλικών που αφορούν τη Δνση Υδάτων Κ.Μ. στο κτήριο της οδ. οδ. Λ. Γεωργικής Σχολής 46, αποτελούμενη από τους :

α) Τζήκα Σταυρούλα, ως πρόεδρο, ΠΕ Γεωτεχνικών (Δασολόγος) με βαθμό Δ', με αναπληρώτρια τη Βαλταζή Ουρανία, ΠΕ Γεωτεχνικών (Δασολόγος) με βαθμό Δ'.

β) Μπουτσιούκη Ελένη, ΤΕ Μηχανικών (Πολ. Μηχανικός Έργων Υποδομής) με βαθμό Δ' με αναπληρωτή τον Τράσκα Δημήτριο, ΤΕ Μηχανικών (Μηχ. Μηχανικός) με βαθμό Ε'.

γ) Μενούνου Νεκταρία, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγος) με βαθμό Δ', με αναπληρώτρια την Πατρικάκη Όλγα, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγος) με βαθμό Ε'.

Η Επιτροπή θα επικουρείται γραμματειακά από υπαλλήλους της Δνσης Υδάτων.

Β. Τα μέλη των Επιτροπών Παραλαβής και Απόσυρσης είναι αρμόδια: α) για την παραλαβή πάσης φύσεως ειδών, υλικών, εξοπλισμού κλπ που παραδίδονται στις Υπηρεσίες κατόπιν είτε απευθείας ανάθεσης είτε μέσω διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης και της παραλαβής καυσίμων θέρμανσης - κίνησης, β) για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών (λειτουργία κλιματιστικών, συντήρηση κτηρίων, επισκευές συσκευών, καθαριότητα κλπ), γ) για την απόσυρση πάσης φύσεως υλικού - εξοπλισμού ανήκει στην υπηρεσιακή αρμοδιότητά τους, πλην όσων αφορούν την Επιτροπή της περίπτωσης (1Β), δηλαδή είδη και εξοπλισμό πληροφορικής /επικοινωνιών.

Γ. Οι κατά τόπους Επιτροπές έχουν τη δυνατότητα παραλαβής ή απόσυρσης ειδών / εξοπλισμού πληροφορικής /επικοινωνιών ή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης αντίστοιχων εργασιών (επισκευές

φωτοτυπικών, εκτυπωτών, τηλεφώνων κλπ), αν αυτό διευκολύνει τη λειτουργία των υπηρεσιών στα διάφορα κτήρια, αλλά πάντα σε συνεννόηση με τη Δνση Πληρ/κής & Επικ/νιών.

Δ. Όλες οι Επιτροπές είναι μη αμειβόμενες, συνεδριάζουν σε ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών ή και εκτός σε περίπτωση παραλαβής καυσίμων και τα τακτικά μέλη μπορούν να αναπληρώνονται από οποιοδήποτε αναπληρωματικό μέλος, αν αυτό απαιτεί η απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών.

Ε. Η θητεία όλων των μελών λήγει στις 10/1/2015. Από την υπογραφή της παρούσας παύουν να ισχύουν όλες οι προηγούμενες σχετικές αποφάσεις συγκρότησης των αντίστοιχων συλλογικών οργάνων στο Ν. Θεσσαλονίκης. Για τυχόν παραλαβές μέχρι την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στην εφαρμογή «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», τα πρωτόκολλα παραλαβής υπογράφονται από τα μέλη των παλαιών Επιτροπών Παραλαβής.

Με εντολή Γ.Γ. Α.Δ.Μ-Θ
Ο Προϊστάμενος
Γεν. Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας

Ηλίας Θεοδωρίδης

Κοινοποίηση: (ηλεκτρονικά)
Σε όλες τις Υπηρεσίες στο Ν. Θεσσαλονίκης
Και στους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους - μέλη

Εσωτερική διανομή
ΔΟ/Τμ. Προϋπολογισμού

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Ακριβές αντίγραφο
Μ.Ε.Γ.Γ.
Η Προϊσταμένη Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Διεύθυνσης Δ/σίκησης
Βασιλική Κατσιγιάννη